



# Méthodologie de l'entretien annuel et professionnel

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les outils inhérents de la préparation.
- Connaître les outils inhérents à l'élaboration d'un processus interne à l'entretien annuel et professionnel
- Être capable de préparer et de réaliser l'entretien annuel et professionnel
- Favoriser l'adaptation au poste de travail de l'apprenant
- Favoriser son évolution et son maintien dans l'emploi
- Participer au développement des compétences de l'apprenant.

## Public visé

Tout manager, responsable d'équipe, dirigeant qui pratique ou envisage de pratiquer l'entretien annuel et professionnel.

## Durée conseillée

2 jours soit 14 heures  
A partir de 3 personne

**FD - PRH002**

## Formation

Inter Centre de formation ou classe virtuelle  
Intra Dans vos locaux ou classe virtuelle

## Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation en distanciel : Méthodologie de l'entretien annuel et professionnel.

## Méthode pédagogique :

- Séance de formation à distance FOAD
- Apports théoriques et de mises en applications : (un support powerpoint dynamique et concret, des dossiers techniques et détaillés, étude de cas concrets et pratiques, Boite a outils transposables des le retour en entreprise, échange constructifs et dynamiques avec un profession).
- Suivi et évaluation individuelle de l'action de formation en fin de session.

## Programme de la formation

### Module 1 Analyse de la situation de l'entreprise

- La situation économique
- La situation sociale
  - Évaluation prédictive : Mon entreprise : cartographie de sa situation.

### Module 2 La formalisation d'outils

- La communication
- Les documents de suivi
- Les grilles d'entretien.

### Module 3 Préparer et structurer les entretiens

- La fiche de fonction
- Les supports de l'entretien
- Communiquer sur la stratégie et la politique des ressources humaines de l'entreprise
  - Évaluation diagnostic : le système d'information RH : Etude de cas.

### Module 4 L'accompagnement des collaborateurs

- Identifier les dispositifs de développement des compétences
- Le plan de formation
- Le compte personnel de formation.

### Module 5 Les techniques d'entretien

- L'écoute active
- Le questionnement
- Le projet professionnel
  - Evaluation formative : « Réaliser une trame de l'entretien.

**Tarif : 805€/pers**



**SAS PARTNERS CONSULTING**

Immeuble Côté Mer - Rue de l'Industrie - ZI Jarry, 97122 BAIE-MAHAULT  
0590 86 42 41 - contact@partnersconsulting-gp.com  
Siret 828 288 68800025 - APE : 8559A Déclaration d'activité : 01973126197