

Communication et Leadership

Cette **formation leadership et communication** va vous permettre de révéler une partie de vos compétences managériales en améliorant votre communication en toute situation et quelques soient les interlocuteurs : collaborateurs, hiérarchie, clients....



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir des méthodes et outils pour affirmer son leadership au quotidien, savoir affirmer sa légitimité auprès de sa hiérarchie, savoir influencer ses collaborateurs avec intégrité, savoir mobiliser ses équipes au quotidien.

COMPETENCES VISEES

- ✓ Développer une posture managériale convaincante et fédératrice
- ✓ Harmoniser sa cohérence verbale, para verbale et non verbale en situation de prise de parole individuelle et collective
- ✓ Influencer et mobiliser les autres dans le cadre de ses activités quotidiennes professionnelles ou sociales

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - L'art de l'écoute : entrer en relation avec les autres

- Les 6 clés de l'écoute active
- Les 3 énergies de la communication : la tête, le cœur, le corps
- Calibrer, se synchroniser, reformuler pour créer du lien
- Etre en résonance : le canal de communication

Module 2 - Mieux connaître sa personnalité pour mieux se situer

- Comprendre la nature de son impact dans la communication
- La clarification : questionnement, reformulation, validation
- Objectif du feedback conscient et importance du feedback inconscient
- Poser les critères d'une évaluation positive

Module 3 - Communiquer pour influencer

- L'influence : l'art de poser les bonnes questions
- Communiquer sur des faits, des opinions, des sentiments
- Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur : les besoins, motivations, intérêts
- La formulation positive et les images mentales de succès

Module 4 - Communiquer pour mobiliser

- Utiliser l'énergie de l'interlocuteur : le principe de non-résistance
- Mobiliser par sa congruence et son authenticité
- Mettre en place des stratégies gagnantes : donner du sens, susciter l'envie, déclencher l'action
- Savoir transposer ses stratégies de réussites aux contextes difficiles

Formation en inter (centre de formation) Ou
intra-entreprise

REF-MNG009

Tarif : 805 €
(Petits déjeuners offerts)

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public visé : Personne Salariée et/ou Manager
souhaitant développer son sens de la communication

Prérequis : Aucun prérequis

Participants : 4 à 8 stagiaires

Formateur

Compétences en gestion des ressources humaines et des relations dans l'organisation. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

Méthode pédagogique et technique

Pédagogie participative basée sur des échanges permanents. Mises en situation à partir de jeux de rôles inspirés de situations de travail. Ateliers de formation avec exercices pratiques et opérationnels. Supports de cours
Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation. Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée. Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires-test avec autocorrection et jeux pédagogiques.

En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation



SAS PARTNERS CONSULTING

Immeuble Côté Mer – Rue de l'Industrie – ZI Jarry, 97122 BAIE-MAHAULT

☎ 0590 86 42 41 - contact@partnersconsulting-gp.com

Siret : 828 288 68800025 – APE : 8559A - Déclaration d'activité : 019731261 97