

Management de la performance collective

« Organiser et développer la performance de son équipe »

Consolider confiance et esprit de réussite pour renforcer la cohésion du groupe en donnant du sens aux objectifs, tout en favorisant l'innovation pour atteindre un stade d'intelligence collective. Dynamique d'écoute, cartographie des comportements individuels et outils de pilotage de la performance collective.



OBJECTIF DE LA FORMATION

- ✓ Savoir manager son équipe afin d'améliorer les objectifs en termes de performance de l'entreprise
- ✓ Connaître les principes et les mécanismes de la motivation et de la démotivation
- ✓ Déployer une démarche de motivation et d'implication en lien avec la stratégie de l'entreprise et les besoins des collaborateurs
- ✓ Elaborer des stratégies pour gérer la motivation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Identifier les ressorts de la motivation

- Clarifier les liens entre motivation et performance
- Distinguer :
 - . Stimulation
 - . Motivation
 - . Implication
 - . Mobilisation
 - . Satisfaction
- Repérer ses propres motivations
- Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs.

Module 2 - Agir sur différents leviers pour motiver ses collaborateurs

- Identifier les besoins de ses collaborateurs
- Mettre en place des actions managériales pour satisfaire les besoins identifiés
- Avant de chercher à motiver, éviter de démotiver
- Gérer la dynamique motivation / satisfaction
- Repérer les signes émotionnels de motivation / démotivation
- Comprendre le processus qui conduit à la motivation
- Soutenir la spirale de l'auto-motivation.

Module 3 - S'adapter à la diversité des motivations dans l'équipe

- Diagnostiquer les niveaux de motivation de ses collaborateurs
- Repérer les signes avant-coureurs de démotivation
- Adapter son management aux motivations des membres de l'équipe.

Module 4 - Mener un entretien de motivation

- Remotiver après un échec ou un changement
- Pratiquer un management de la reconnaissance
- Choisir les actions appropriées.

Formation en inter (centre de formation)
Ou intra-entreprise

REF-MNG004

Tarif : 805 €

(Petit déjeuners offerts)

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public visé : Cadres, Managers, Responsables d'équipe

Prérequis : Aucun

Participants : 4 à 8 stagiaires

Formateur

Compétences en gestion des ressources humaines et des relations dans l'organisation. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

Méthode pédagogique et technique

Pédagogie participative basée sur des échanges permanents. Mises en situation à partir de jeux de rôles inspirés de situations de travail. Ateliers de formation avec exercices pratiques et opérationnels.

Supports de cours

Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation. Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.

Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires-test avec autocorrection et jeux pédagogiques

En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation

