

## Le Management collaboratif

« Motiver votre équipe autour de sens communs et de valeurs partagées »

Le management collaboratif est l'envie de faire ensemble, d'aimer faire ce que l'on fait avec les autres et de grandir ensemble chacun à son rythme



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser la mise en œuvre d'un management collaboratif
- Identifier les conditions propices et les valeurs incontournables

### COMPETENCES VISEES

- ✓ Favoriser le développement de l'intelligence collective
- ✓ Savoir utiliser les outils du management collaboratif

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### Module 1 – Pourquoi passer au management collaboratif ?

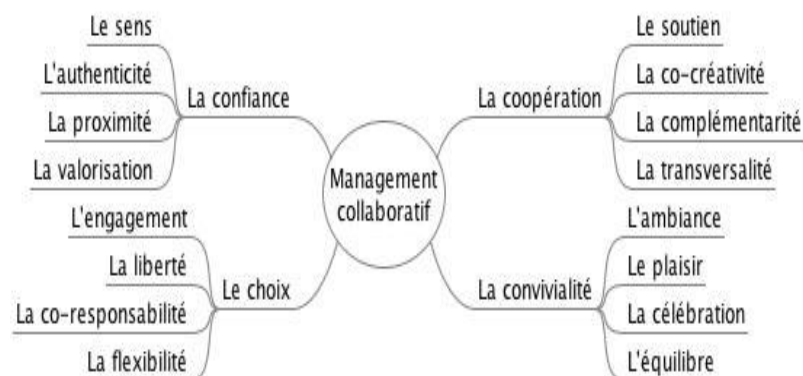
- Comprendre les évolutions des techniques de management
- Intégrer l'émergence des attentes des salariés dans ses pratiques managériales
- Caractériser le management collaboratif et les mots-clés associés
- Définir les atouts du management collaboratifs pour l'ensemble des acteurs.

#### Module 2 – Comment mettre en œuvre le management collaboratif ?

- Faire l'état des lieux des pratiques actuelles dans votre entreprise
- Identifier les freins et les facteurs clés de réussite pour mettre en pratique
- Identifier les principaux outils du management collaboratif
- Concevoir une organisation adaptée à votre environnement

#### Module 3 – Quelle posture adopter pour faire adhérer au projet ?

- Inspirer les bons comportements pour créer un bon climat de travail
- Se faire confiance pour favoriser l'autonomie, la responsabilisation et la délégation
- Changer sa manière de conduire ses actes de management
- Devenir un manager fédérateur



Formation en inter (centre de formation)  
Ou intra-entreprise

REF-MNG007

Tarif : 805 €  
(Petits déjeuners offerts)

Durée : 2 jours soit 14 heures

**Public visé :** Ce programme s'adresse à toute personne en charge ou prochainement chargée de l'animation d'une équipe et désireuse de mettre un mode de management collaboratif en pratique.

**Prérequis :** Aucun prérequis.

**Participants :** 4 à 8 stagiaires

#### Formateur

Compétences en gestion des ressources humaines et des relations dans l'organisation. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

#### Méthode pédagogique et technique

- Pédagogie participative basée sur des échanges permanents. Mises en situation à partir de jeux de rôles inspirés de situations de travail. Ateliers de formation avec exercices pratiques et opérationnels.
  - Analyse de l'organisation personnelle de votre temps et choix des solutions appropriées.
- Supports de cours  
Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

#### Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation.  
Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.  
Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires-test avec autocorrection et jeux pédagogiques.

#### En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation

